

## NOLIKUMS

### par ārzemju būvspeciālistu sertificēšanu un viņa praktiskās darbības uzraudzību

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šis nolikums nosaka nepieciešamos dokumentus, nosacījumus un procedūru būvprakses sertifikāta iegūšanai, kā arī to darbības aktualizēšanai ārzemju būvspeciālistiem darbam Latvijā.

1.2. Iesniedzamiem dokumentiem (Iesniegums un Darbu saraksts) jābūt latviešu valodā. Izglītības dokumentu oriģināliem un praktisko darbību apliecinājošiem dokumentiem jābūt ar autentisku tulkojumu latviešu valodā.

1.3. Pretendentam pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas un pirms sertifikācijas procesa uzsākšanas jāpārskaita LBS BSSI uz LBS mājas lapā norādīto bankas kontu sekojošs maksājums:

- 150.00 eiro par katru pirmreizēji vēlamo būvprakses sertifikāta darbības sfēru;
- 118.00 eiro par katru papildus sertifikāta darbības sfēru;

1.4. Sertificētam būvspeciālistam sava būvprakses sertifikāta darbības spēkā uzturēšanai **katru gadu līdz 01.aprīlim** elektroniski jāievada Ekonomikas ministrijas Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) informāciju par viņa iepriekšējā kalendārā gadā veikto patstāvīgo praksi, kā arī par viņa būvprakses uzraudzību jāpārskaita LBS BSSI mājas lapā [www.buvinzenierusavieniba.lv](http://www.buvinzenierusavieniba.lv) norādītajā kontā 67.00 eiro par katru būvprakses sertifikāta darbības sfēru;

1.5 Sertificētam būvspeciālistam sava būvprakses sertifikāta darbības spēkā uzturēšanai **katru gadu līdz 01.aprīlim** elektroniski jāievada BIS informāciju par viņa iepriekšējā kalendārā gadā apgūtajām profesionālās pilnveides programmām, semināriem un citiem kompetenci paaugstinošiem pasākumiem, pievienojot to apliecinājošos dokumentus, kā arī jāaktualizē sava kontaktinformācija.

1.6 Gadījumā, ja būvspeciālistam viņa būvprakses laikā konstatēta nepietiekoša profesionālā pilnveide, kas noteikta LBS BSSI Kvalitātes Rokasgrāmatā (KR), viņam jākārtro profesionālās pilnveides pārbaudes eksāmens, par kura organizēšanu viņam jāpārskaita LBS BSSI 207.00 eiro.

#### 2. Sertificēšanas kārtība

2.1. Pretendentam, lai pierādītu savu profesionālo atbilstību nosacījumiem, ko nosaka Ministru kabineta 07.10.2014.g. noteikumi Nr.610 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" (turpmāk MK not. Nr.610) un LBS BSSI Kvalitātes Rokasgrāmatā (KR) noteiktie kritēriji, jāiesniedz LBS BSSI birojā sekojoši dokumenti:

- Iesniegums būvprakses sertifikāta saņemšanai (forma nr. 1);

- Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas Akadēmiskā informācijas centra (AIC) atzinums par pretendenta profesionālās izglītības atbilstību MK not. Nr.610 noteiktajiem kritērijiem;
- Darbu saraksts (forma nr. 2) ar objektiem, kuros pretendents Latvijā vai ārzemēs veicis sertificējamai jomai atbilstīgu nepieciešamo būvpraksi.

2.2. Būvspeciālistam, kurš vēlas iegūt būvdarbu vadītāja vai būvuzrauga sertifikātu, papildus jāiesniedz praktiskā darba apliecinājumus (darba devēja norīkojumi veikt Darbu sarakstā uzrādīto būvobjektu darbu vadīšanu vai būvuzraudzību vai būvdarbu žurnāla 1.; 8. un pēdējā ieraksta lpp.

2.3. Ja būvspeciālists vēlas iegūt būvprakses sertifikātu ģeotehniskā inženierizpētē un uzraudzībā, kā arī ēku konstrukciju projektēšanā, papildus nepieciešams iesniegt 2 (divus) pretendenta izstrādāto darbu sējumus ar visiem izejas datiem un aprēķiniem. Teksta daļai jābūt tulkotai latviešu valodā.

2.4. Sertificēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības procedūra ārzemju būvspeciālistiem ir tāda pati kā Latvijas būvspeciālistiem, kas noteikta LBS BSSI Kvalitātes rokasgrāmatā un sekojošos nolikumos, kas atrodami LBS mājas lapā ([www.buvinzenierusavieniba.lv](http://www.buvinzenierusavieniba.lv), sadaļā Sertifikācija – Procedūras):

- Nolikumā par būvniecības speciālistu sertificēšanu;
- Nolikumā par reglamentētā darbības sfērā sertificēta būvspeciālista patstāvīgās prakses uzraudzību;
- Nolikumā par eksaminācijas, testa vai praktiskā uzdevuma izpildes procedūru;
- Nolikumā par būvprakses sertifikāta anulēšanu, tā darbības apturēšanu un atjaunošanu reglamentētā darbības sfērā;
- Nolikumā par sūdzību un cita veida informācijas par būvspeciālista pārkāpumu izskatīšanu.

2.5. Pretendentam eksaminācijas laikā tiek nodrošināta kvalificēta tulka palīdzība.

### 3. LBS BSSI lēmuma apelācija un pārsūdzēšana

3.1. Ja pretendentu neapmierina LBS BSSI galvenā administratora lēmums viņš pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ekonomikas ministrijā. Ekonomikas ministrijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## Iesniegums

- būvspeciālista sertifikāta saņemšanai  
 būvspeciālista sertifikāta darbības sfēru papildināšanai

1. Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

2. Personas kods vai, ja tāda nav, dzimšanas datums un vieta, ārvalstu fiziskās personas pilsonība \_\_\_\_\_

3. Deklarētās dzīvesvietas adrese vai faktiskā adrese, ja tā nesakrīt ar deklarētās dzīvesvietas adresi, dzīvesvietas adrese mītnes valstī, faktiskā adrese, ja tā nesakrīt ar dzīvesvietas adresi mītnes valstī \_\_\_\_\_

4. Tālrunis \_\_\_\_\_ piekrītu publiskošanai  jā/ nē

5. E-pasts \_\_\_\_\_ piekrītu publiskošanai  jā/ nē

6. Sertificēšanas joma, specialitāte, darbības sfēra \_\_\_\_\_

7. Profesionālā izglītība \_\_\_\_\_ piekrītu publiskošanai  jā/ nē

Profesionālās augstākās izglītības līmenis	Kvalifikācija un/vai grāds	Izglītības iestādes nosaukums	Diploma izdošanas datums

### 8. Darba vieta

Iestādes vai firmas nosaukums, reģistrācijas numurs	Amats	Adrese, tālrunis, e-pasta adrese

9. Pielikumā pievienoto dokumentu saraksts (*personas izglītību apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas (ja informācija nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā), darbu saraksts (pielikums), praktiskā darba pieredzi apliecinošo dokumentu kopijas un citi sertificēšanas institūcijas pieprasītie dokumenti*)

20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts\*)

Piezīme:

\*Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Forma 2

## Darbu saraksts

(praktiskā darba pieredze vai patstāvīgā prakse)

