

## **NOLIKUMS**

### **par sūdzību vai kompetences pārbaudes iestādes rīcībā esošās informācijas izskatīšanu, sakarā ar būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumiem reglamentētajā sfērā**

Nolikuma **mērķis** ir noteikt ienākušo sūdzību vai kompetences iestādes rīcībā esošās informācijas izskatīšanas kārtību.

#### **Terminu un saīsinājumu skaidrojums:**

**LBS** – Latvijas Būvinženieru savienība;

**BSSI** – Būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcija;

**LBS BSSI** - ir patstāvīga LBS struktūrvienība, kura ir izveidota, lai realizētu valsts deleģēto funkciju, būvspeciālistu kompetences izvērtēšanu un darbības uzraudzību;

**BIS** – Būvniecības informācijas sistēma;

**SIK** – Sūdzību izskatīšanas komisija

### **1. Sūdzības vai informācijas izskatīšanas kārtība**

#### **1.1. Saņemšana un reģistrēšana:**

1.1.1. sūdzība vai informācija par LBS BSSI sertificētu būvspeciālistu profesionālās darbības pārkāpumiem iesniedzamas rakstveidā uz vietas LBS birojā, izmantojot pasta pakalpojumus vai elektroniskos sakarus;

1.1.2. biroja vadītāja reģistrē sūdzību vai sniegto informāciju lietvedības reģistrā un nodod LBS BSSI galvenajam administratoram, vienlaicīgi informējot arī iesniedzēju par sūdzības vai informācijas saņemšanu;

1.1.3. LBS BSSI galvenais administrators pēc iepazīšanās ar dokumentu saturu, novīzē sūdzību vai saņemto informāciju LBS BSSI galvenā administratora vietniekam, kurš uzdod konkrētus uzdevumus sūdzības izskatīšanas koordinatoram.

#### **1.2. Izskatīšana:**

1.2.1. sūdzības izskatīšanas koordinators 7 (septiņu) darba dienu laikā kopš sūdzības vai informācijas saņemšanas, pieprasa rakstveida paskaidrojumus no visām iesaistītajām personām (fiziskām un juridiskām), vienlaicīgi, ievērojot sūdzības vai informācijas saturu, apzina nepieciešamās valsts iestādes un citas institūcijas par informācijas sniegšanu;

1.2.2. paskaidrojumi sniegšanas termiņš 30 dienas;

1.2.3. pēc paskaidrojumu un iestāžu sniegtās informācijas saņemšanas sūdzības izskatīšanas koordinators nodod lietas materiālus to izvērtēšanai SIK priekšsēdētājam, kuru nozīmējis LBS BSSI galvenais administrators;

1.2.4. SIK priekšsēdētājs pēc sūdzības vai saņemtās informācijas saturiskas izvērtēšanas, ievērojot lietas sarežģītību, nozīmē vienu no sēdes veidiem: 1) rakstveida vai 2) mutvārdu;

- 1.2.4.1. rakstveida sēde - gadījumi, kad lietā ir pietiekami materiālu un dokumentācijas lēmuma pieņemšanai;
- 1.2.4.2. mutvārdu sēde - gadījumi, kad no lietas materiāliem būvspeciālista pieļautais pārkāpums nav viennozīmīgi skaidrs, tāpēc lēmuma pieņemšanai uz sēdi aicināms konkrētais būvspeciālists, citas iesaistītās puses paskaidrojumu sniegšanai, kā arī nozīmējama būvekspertīze vai nepieciešams eksperta atzinums;
- 1.2.5. sūdzības vai informāciju par būvspeciālistu iespējamiem pārkāpumiem, izskata SIK 3 (trīs) locekļu sastāvā, no kuriem 2 (divi) komisijas locekļi ir atbilstošajā darbības sfērā pieredzējuši, augstas kvalifikācijas būvspeciālisti;
- 1.2.6. SIK vispusīgi un objektīvi izskata sūdzību vai saņemto informāciju 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nepieciešamās papildus informācijas un būvspeciālista sniegto paskaidrojumu saņemšanas;
- 1.2.7. SIK, izvērtējot sūdzības vai informācijas pamatotību, pēc sēdes (rakstveida vai mutvārdu) ierosina LBS BSSI galvenajam administratoram pieņemt attiecīgu lēmumu, pamatojoties uz komisijas locekļu vairākuma balsojuma rezultātu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķiroša ir priekšsēdētāja balss;
- 1.2.8. SIK sēdes protokolē un audio ierakstu veic koordinators;
  - 1.2.8.1. sēžu audio ieraksti tiek glabāti LBS serverī 2 mēnešus;
  - 1.2.8.2. audio ieraksti ir ierobežotas pieejamības informācija, kas nav publiskojama un netiek izsniegta;
- 1.2.10. SIK nozīmētajās mutvārdu sēdēs, uzaicināto personu neierašanās nav šķērslis sūdzības vai informācijas izskatīšanai, bet komisijas priekšsēdētājs izvērtē vai sēdē iespējama lēmuma pieņemšana bez personas klātbūtnes;
  - 1.2.10.1. ja SIK nolemj atlikt lietas izskatīšanu, komisijas sēde atkārtoti nozīmējama ne vēlāk kā viena mēneša laikā.

### **1.3. Lēmuma pieņemšana un nosūtīšana:**

- 1.3.1. LBS BSSI galvenais administrators, pamatojoties uz SIK ierosinājumu, pieņem lēmumu viena mēneša laikā, pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 20.marta noteikumiem Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi";
- 1.3.2. biroja vadītāja 3 (trīs) dienu laikā būvspeciālistam paziņo lēmumu Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā, vienlaicīgi sākotnējās sūdzības vai informācijas iesniedzējam nosūtot informatīvu paziņojumu par izskatīšanas rezultātu;
- 1.3.3. sūdzības izskatīšanas koordinators aktualizē informāciju iekšējā uzskaites sistēmā un BIS.

## **2. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

LBS BSSI galvenā administratora pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Ekonomikas ministrijā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniegumu par apstrīdēšanu iesniedzot Latvijas Būvinženieru savienībā.