

APSTIPRINĀTS 14.09.2018.
(Ar grozījumiem 19.12.2019.)
Saskaņots ar Ekonomikas ministriju
(27.01.2020. vēstule Nr. 3.3-7/2020/455N)

Latvijas Būvinženieru savienības

Būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcija (LBS BSSI)

NOLIKUMS

par būvspeciālista sertifikāta vai būvspeciālista papildus darbības sfēras sertifikāta piešķiršanas kārtību

Terminu un saīsinājumu skaidrojums:

LBS – Latvijas Būvinženieru savienība;

BSSI – Būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcija;

LBS BSSI – ir patstāvīga LBS struktūrvienība, kura ir izveidota, lai realizētu valsts deleģēto funkciju, būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakse uzraudzību;

BIS – Būvniecības informācijas sistēma;

Pretendents – persona, kas iesniegusi pieteikumu pielaišanai sertifikācijas procesā;

Kandidāts – pretendents, kurš izpildījis konkrētus priekšnoteikumus un ir pielaipts sertifikācijas procesam;

Būvspeciālists – persona, kas ieguvusi patstāvīgas prakses tiesības (sertifikātu) būvniecības jomā reglamentētās profesijās

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka pretendentu sertificēšanas kārtību būvprakses sertifikāta iegūšanai atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 20. marta noteikumiem Nr. 169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” (turpmāk - noteikumi Nr. 169), Ekonomikas ministrijas vadlīnijām būvspeciālistu kompetences pārbaudes iestādēm par būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību (apstiprinātas ar EM 2018. gada 23. augusta rīkojumu Nr.2.17-1/2018/52) kā arī, ievērojot standartu LVS EN/ISO 17024:2013 – „Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu novērtēšanas institūcijām”.

2. Sertifikāta iegūšanai nepieciešamās kompetences prasības

2.1. Lai pretendētu uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu, pretendents ir jāatbilst šādām prasībām (noteikumu Nr. 169 12. punkts):

2.1.1. iegūta izglītība atbilstoši Būvniecības likuma 13. pantā noteiktajām prasībām;

2.1.2. vismaz divus gadus pēdējo septiņu gadu laikā pretendents attiecīgās darbības sfēras būvspeciālista vadībā jābūt izpildījušam LBS BSSI noteikto minimālo praktiskā darba pieredzes programmu darbības sfērā (turpmāk - programma);

2.1.3. persona nav sodīta par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu būvniecības jomā vai tai ir noņemta vai dzēsta sodāmība;

2.1.4. iesnieguma būvspeciālista sertifikāta saņemšanai iesniegšanas laikā nav saukta pie kriminālatbildības par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu būvniecības jomā, kas minēti noteikumu Nr. 169 3. pielikumā;

2.2. LBS BSSI nosaka sekojošas programmas darbības sfērās:

2.2.1. Ēku būvdarbu vadīšanā (nolikuma 2. pielikums);

2.2.2. Ēku būvdarbu būvuzraudzībā (nolikuma 3. pielikums);

2.2.3. Restaurācijas būvdarbu vadīšanā (nolikuma 2. pielikums);

2.2.4. Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzībā (nolikuma 3. pielikums);

2.2.5. Ēku konstrukciju projektēšana (nolikuma 4. pielikums);

2.2.6. Tiltu projektēšanā (nolikuma 5. pielikums);

2.2.7. Tiltu būvdarbu vadīšanā (nolikuma 6. pielikums);

2.2.8. Tiltu būvdarbu būvuzraudzībā (nolikuma 7. pielikums);

2.2.9. Ceļu projektēšanā (nolikuma 8. pielikums);

2.2.10. Ceļu būvdarbu vadīšanā (nolikuma 9. pielikums);

2.2.11. Ceļu būvdarbu būvuzraudzībā (nolikuma 10. pielikums);

2.2.12. Inženierizpēte (nolikuma 11. pielikums).

3. Pieteikuma iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

3.1. Lai persona uz būvprakses sertifikāta saņemšanu vai darbības sfēru pievienošanu, pretendents LBS BSSI (noteikumu Nr. 169 18. punkts):

3.1.1. jāiesniedz iesniegums (nolikuma 1. pielikums);

3.1.2. jāuzrāda profesionālās izglītības diploma oriģināls (ja informācija nav pieejama Valsts Izglītības informācijas sistēmā (VIIS)) un BIS reģistrā jāievada informācija par izglītību, kas apliecina iegūto kvalifikāciju, un elektroniski jāpievieno izglītību apliecinoša dokumenta kopija;

3.1.3. BIS reģistrā jāievada to darbu sarakstu sertifikātam atbilstošā jomā, specialitātē un darbības sfērā, kuru izpildē persona piedalījies, katram darba ierakstam pievienojot šī nolikuma 3.2. apakšpunktā minētos praksi apliecinājošos dokumentus un attiecīgās darbības sfēras būvspeciālista - prakses vadītāja apliecinātu būvprakses novērtējumu par minimālās praktiskā darba pieredzes apguvi darbības sfērā (veidlapas nolikuma pielikumā);

3.1.4. restaurācijas būvdarbu vadīšanas un restaurācijas būvdarbu būvuzraudzības darbības sfērās papildus jāiesniedz kvalifikācijas novērtējums restaurācijas darbu veikšanā no Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes;

3.1.5. ēku konstrukciju projektēšanas, tiltu projektēšanas, ceļu projektēšanas darbības sfērās papildus jāiesniedz papīra dokumenta formā vai jāpievieno BIS atbilstoša būvspeciālista vadībā izstrādāts viens būvprojekts, par kuru būvatļaujā ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi. Projektam jābūt noformētam atbilstoši LBN 202-18 "Būvprojekta ieceres dokumentācijas noformēšana";

3.1.6. inženierizpētes (ģeotehniskā inženierizpēte un ģeotehniskā uzraudzība) jomā papildus jāiesniedz papīra dokumenta formā vai jāpievieno BIS atbilstoša būvspeciālista vadībā izpildītu vienu darbu, kura izpildē pretendents ir piedalījies ar darba nobeiguma atskaitēm.

3.2. LBS BSSI nosaka sekojošus praksi apliecinājošus papildu dokumentus:

Darbības sfēra	Praksi apliecinājošie dokumenti
<p>Ēku, tiltu, ceļu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības darbības sfērās</p>	<p><i>BIS jāpievieno dokumentus, kas apliecina pretendenta reālu darbu norādītajā objektā, kā arī jāpievieno kāds no dokumentiem, kas apliecina būvdarbu uzsākšanas laiku un būvdarbu nobeiguma laiku.</i></p> <p>Piemēram: Būvdarbu žurnāla 1. un 8. lapu (transportbūvju būvniecības darbības sfērās - būvdarbu žurnāla galvenie dati un daļa Nr.2 "Par būvdarbu izpildi atbildīgie inženiertehniskie darbinieki") un darba devēja rīkojumu par būvdarbu vadītāja palīga vai būvuzrauga palīga pienākumu veikšanu.</p> <p>Būvatļauju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, nobeidzot būvdarbus - Apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijā (reģistrētu būvvaldē) un aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā;</p> <p>Apliecinājuma karti ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, rīkojumu par būvspeciālista palīga norīkošanu, nobeidzot būvdarbus - Apliecinājuma kartes II daļu ar atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;</p> <p>Paskaidrojuma rakstu ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, rīkojumu par būvspeciālista palīga norīkošanu, nobeidzot būvdarbus - Paskaidrojuma raksta II daļu ar atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;</p> <p>Būvdarbiem, kam nav nepieciešama būvniecības iecere (piem.</p>

	remontdarbi, avārijas likvidēšana) rīkojumu, nobeidzot būvdarbus - būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Tehniskās apsekošanas veicēji pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu.
Restaurācijas būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības darbības sfērās	<i>BIS jāpievieno dokumentus, kas apliecina pretendenta reālu darbu norādītajā objektā, kā arī jāpievieno kāds no dokumentiem, kas apliecina būvdarbu uzsākšanas laiku un būvdarbu nobeiguma laiku.</i>
Ēku konstrukciju, tiltu, ceļu projektēšanas darbības sfērās	<i>BIS jāpievieno dokumentus, kas pierāda pretendenta veikto darbu norādītā būvprojekta izstrādē.</i> Piemēram: būvatļauju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. Projekta vispārīgo datu lapa, lapa, uz kuras ir pretendenta paraksts, izstrādātā projekta atbilstošā daļa ar aprēķiniem, kuru pretendents ir izstrādājis un parakstījis. Apliecinājuma karti ar atzīmi par būvniecības ieceres akceptu būvvaldē. Izstrādātā projekta atbilstošā daļa, kuru pretendents ir izstrādājis un parakstījis. Paskaidrojuma rakstu ar atzīmi par būvniecības ieceres akceptu būvvaldē. Izstrādātā projekta atbilstošā daļa, kuru pretendents ir izstrādājis un parakstījis.
Inženierizpētē (ģeotehniskā inženierizpēte un ģeotehniskā uzraudzība)	<i>BIS jāpievieno dokumentus, kas pierāda pretendenta veikto darbu saistībā ar norādīto objektu.</i> Piemēram: līgumu un darba devēja rīkojumu, kas norādītu par inženierizpētes darbu uzsākšanu un dokumentu, kas norādītu par darbu nobeigumu (darbu pieņemšanas - nodošanas aktu), veikto darbu atskaiti, kuru izstrādājis un parakstījis pretendents, objekta ģeotehniskās izpētes pārskatus.

3.3. Pretendents 3.1.1., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktā minēto dokumentus var iesniegt gan papīra dokumentu formā, gan tīmekļa vietnē www.bis.gov.lv tiešsaistes e-pakalpojuma formā. Papīra formas dokumentus pretendents iesniedz LBS BSSI, Rīgā, Kr.Barona ielā 99B vai nosūta pa pastu uz minēto adresi.

3.4. Pēc dokumentu saņemšanas LBS BSSI darbinieks pārbauda:

3.4.1. vai pretendents noteikumu Nr. 169 65.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā ir veicis maksājumu par sākotnējo kompetences novērtēšanu;

3.4.2. vai iesniegto dokumentu apjoms atbilst šī nolikuma 2.1. apakšpunktā noteiktajam;

3.4.3. vai personai ir tiesības pretendēt uz kompetences pārbaudi atbilstoši noteikumu Nr. 169 30. punktam;

3.5. Ja visi nepieciešamie dokumenti nav iesniegti vai nav veikts maksājums, LBS BSSI informē pretendentu par nepieciešamību iesniegt iztrūkstošos dokumentus vai veikt maksājumu;

- 3.6. ja veikts maksājums un iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, tos nodod izvērtēt LBS BSSI galvenā administratora no LBS BSSI ekspertu saraksta norīkotam ekspertam vai ekspertu komisijai:
- 3.6.1. kuri ieguvuši otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību būvniecības jomā būvinženiera vai saistītā inženierzinātnes studiju programmā;
 - 3.6.2. kuri ieguvuši vismaz piecus gadus ilgu patstāvīgo praksi pretendenta izvēlētajā inženierizpētē vai atbilstošā darbības sfērā projektēšanas, būvdarbu vadīšanas vai būvuzraudzības specialitātē;
 - 3.6.3. kuru patstāvīgajā praksē pēdējo piecu gadu laikā nav konstatēti tādi profesionālās darbības un profesionālās ētikas pārkāpumi, par kuriem ir izteikts brīdinājums vai apturēta būvspeciālista sertifikāta darbība;
 - 3.6.4. kuri neatrodas interešu konflikta situācijā likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē ar izvērtējamo personu.
- 3.7. Šī nolikuma 3.6.4 apakšpunkta prasības nodrošināšanai, LBS BSSI administrācija pirms darba uzsākšanas ekspertam iesniedz izvērtējamo pretendentu sarakstu un eksperts identificē un norāda LBS BSSI administrācijai visus potenciālos interešu konfliktus ar izvērtējamām personām. Potenciāla interešu konflikta gadījumā LBS BSSI galvenais administrators norīko citu ekspertu.
- 3.8. LBS BSSI administrācija pirms lietas nodošanas izvērtēšanai ekspertam, elektroniskajā pastā informē pretendentu par norīkoto ekspertu. Ja ir saņemts pretendenta iesniegums par potenciāla interešu konflikta iespējamību ar ekspertu, kurš viņu izvērtē, LBS BSSI galvenais administrators norīko citu ekspertu.
- 3.9. Eksperts pēc dokumentu saņemšanas 10 darba dienu laikā izvērtē:
- 3.9.1. pretendenta atbilstību šī nolikuma 2.1. apakšpunktā minētajām prasībām un attiecīgajās eksperta protokola sadaļās ieraksta vērtējumu "atbilst" vai "neatbilst";
 - 3.9.2. ēku konstrukciju projektēšanas, tiltu projektēšanas, ceļu projektēšanas darbības sfērās papildus izvērtē iesniegtā projekta risinājumus, būvei izvirzāmo būtisko prasību piemērošanu, projekta atbilstība normatīvajiem aktiem, būtisko raksturlielumu aprēķinus, projekta sadaļu atbilstību darbības sfērai, projekta sadaļu savstarpējo saskaņotību, un sagatavo eksperta atzinumu;
 - 3.9.3. inženierizpētes (ģeotehniskā inženierizpēte un ģeotehniskā uzraudzība) jomā papildus izvērtē iesniegtā darba un tā nobeiguma atskaites atbilstību normatīvo aktu un standartu prasībām un sagatavo eksperta atzinumu.
- 3.10. Ja pretendents neatbilst kādā no šī nolikuma 2.1.apakšpunktā minētajām sertifikācijas prasībām, LBS BSSI atbilstoši Iesnieguma likumā noteiktajam termiņam pretendentam pieprasa papildu informāciju, nosūtot rakstisku pieprasījumu uz pretendenta norādīto adresi.
- 3.11. Pēc papildu informācijas saņemšanas no pretendenta, tiek veikta informācijas atkārtota izvērtēšana.

3.12. Ja ekspertam rodas pamatotas šaubas par iesniegtās informācijas un dokumentu atbilstību sertifikācijas prasībām, tad viņš var rosināt LBS BSSI galveno administratoru norīkot ekspertu komisiju, kuras sastāvā ir vismaz divi atbilstošās darbības sfēras eksperti no LBS BSSI ekspertu saraksta, šī nolikuma 3.1. apakšpunktā minētās informācijas un dokumentu papildus izvērtēšanai.

3.13. Ja pēc atkārtotas dokumentu izvērtēšanas pretendents neatbilst kādai no 3.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām, eksperts sagatavo protokolu par pretendenta novērtējumu un nodod to LBS BSSI galvenajam administratoram, lēmuma pieņemšanai par atteikumu uzaicināt pretendentu uz kompetences pārbaudi.

3.14. Šī nolikuma 3.13 apakšpunktā minētajā gadījumā LBS BSSI galvenajam administratoram iesniedz protokolu par pretendenta novērtējumu, kuru parakstījuši visi ekspertu komisijas locekļi.

3.15. Ja pretendents atbilst visām 2.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām:

3.15.1. Būvdarbu vadīšanas un būvdarbu būvuzraudzības specialitātes darbības sfērās, eksperts nodod protokolu LBS BSSI darbiniekam, kurš sagatavo uzaicinājumu kandidātam uz kompetences pārbaudi, kas jāorganizē ne vēlāk kā 15 darbdienu laikā no protokola parakstīšanas brīža, norādot konkrētu norises laiku un vietu;

3.15.2. ēku konstrukciju projektēšanas, tiltu projektēšanas, ceļu projektēšanas darbības sfērās, eksperts nodod protokolu, iesniegto projektu un atzinumu par projektu LBS BSSI darbiniekam, kurš sagatavo uzaicinājumu kandidātam uz kompetences pārbaudes mutisko daļu – interviju par izstrādāto projektu, kas jāorganizē ne vēlāk kā 15 darbdienu laikā no protokola un atzinuma parakstīšanas brīža, norādot konkrētu norises laiku un vietu;

3.15.3. inženierizpētes (ģeotehniskā inženierizpēte un ģeotehniskā uzraudzība) jomā, eksperts nodod protokolu, iesniegto darbu un tā nobeiguma atskaiti un atzinumu par darbu un tā nobeiguma atskaiti LBS BSSI darbiniekam, kurš sagatavo uzaicinājumu kandidātam uz kompetences pārbaudes mutisko daļu – interviju par izstrādāto darbu, kas jāorganizē ne vēlāk kā 15 darbdienu laikā no protokola un atzinuma parakstīšanas brīža, norādot konkrētu norises laiku un vietu.

3.16. LBS BSSI darbinieks nosūta šī nolikuma 3.15. apakšpunktā minēto uzaicinājumu uz kandidāta norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī informē kandidātu pa norādīto kontakttālruni.

3.17. Kompetences pārbaudi (turpmāk – eksāmenu) kandidāts kārtos atbilstoši LBS BSSI Nolikumā “NOLIKUMS par kandidātu vai būvspeciālistu kompetences pārbaudi” noteiktajam.

3.18. Ja kandidāts nokārto eksāmenu un kompetence ir novērtēta kā atbilstoša, LBS BSSI galvenais administrators 5 darba dienu laikā pēc Kompetences pārbaudes komisijas (turpmāk

– Eksaminācijas komisijas) sēdes pieņem lēmumu par būvspeciālista sertifikāta piešķiršanu vai darbības sfēru pievienošanu.

3.19. Ja kandidāts eksāmenu nenokārto, LBS BSSI galvenais administrators pieņem lēmumu par kompetences novērtēšanas termiņa pagarināšanu ne mazāk kā uz vienu mēnesi un informē kandidātu, par atkārtotu iespēju kārtot eksāmenu, norādot tā norises vietu un laiku.

3.20. Ja kandidāts atkārtoti nenokārto eksāmenu vai bez objektīva iemesla neierodas uz eksāmenu, LBS BSSI galvenais administrators pieņem lēmumu par personas kompetences neatbilstību, par ko viņam paziņo Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā. Tādā gadījumā kandidātam ir tiesības pretendēt uz kompetences pārbaudi ne agrāk kā sešus mēnešus pēc lēmuma pieņemšanas par personas kompetences neatbilstību.