

Būvprakses novērtējums objektā ēku būvdarbu vadīšanā

(katram objektam jāaizpilda sava veidlapa)

Pretendents:

vārds, uzvārds

Personas koda pirmā daļa

Būvniecības lietas Nr. (LR veiktajiem darbiem) _____

Objekta nosaukums _____

Būves galvenais lietošanas veids (ārpus LR veiktajiem darbiem)

Adrese (ārpus LR veiktajiem darbiem)

Prasmes apgūšanas vērtēšanas skala

Teicami	4
Labi	3
Apmierinoši	2
Neapmierinoši	1
Prasmes apgūšana objektā nav notikusi	–

Nr. p.k.	Prasme	Vērtējums
1.	prasme patstāvīgi realizēt būvniecības ieceri (būvi) atbilstoši projektam un spēkā esošajiem būvnormatīviem;	
2.	prasme veikt būvdarbu operatīvu vadību, t.sk. koordinēt apakšuzņēmēju un darbinieku darbu būvobjektā;	
3.	prasme nodrošināt ar kvalificēta darbaspēka resursiem būvniecību būvobjektā;	
4.	prasme būvsapulcē sniegt pārskatu par paveiktajiem darbiem un ziņot par turpmākajiem plāniem;	
5.	prasme kontrolēt un izpildīt būvsapulcēs pieņemtos lēmumus;	
6.	prasme veikt ekonomisko faktoru analīzi būvobjektā;	
7.	prasme izvērtēt potenciālos piegādātājus un pārbaudīt piegādāto materiālu atbilstību būvprojektam, to pavadošo (atbilstību apliecinājošo) dokumentāciju, sagatavot būvmateriālu paraugus, uzglabāt attiecīgos apstākļos, nosūtīt tos uz specializētu laboratoriju;	
8.	prasme sastādīt segto darbu aktus, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus	
9.	prasme aizpildīt būvdarbu žurnālu;	
10.	prasme organizatoriski nodrošināt būvobjektā nepārtraukto tehnoloģisko procesu īstenošanu, t.sk. transporta plūsmas koordinēšanu;	
11.	prasme pieprasīt un pamatot papildu detalizētāku rasējumu nepieciešamību;	
12.	prasme sniegt detalizētu informāciju par būvdarbu sagatavošanas posmiem un izvēlētajām metodēm darbu izpildē;	
13.	prasme iekārtot darba vietas saskaņā ar normatīviem aktiem par darba aizsardzības prasībām būvdarbu laikā;	

14.	prasme norobežot un uzturēt kārtību, tīrību būvlaukumā, materiālu uzglabāšanas ceļu zonu ierīkošanā, izmantoto bīstamo materiālu, vielu un būvgružu savākšanā;	
15.	prasme ievērot darba secību un kvalitātes atbilstību būvprojektam, DOP un DVP, kā arī vides, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošos normatīvos aktus;	
16.	prasme sadarboties ar darba aizsardzības koordinatoru un sekot civiltiesiskās apdrošināšanas polišu, būvspeciālistu apdrošināšanas līgumu derīguma termiņiem un to esamībai;	
17.	prasme sastādīt nodarbināmo sarakstu un nodrošināt, lai būvlaukumā neuzturētos nepiederoša personas, kā arī darbinieki bez personu apliecinošiem dokumentiem, atzīmēt un izsniegt apmeklētāju apliecības;	
18.	prasme sekot darba veikšanas projektam (DVP), veikt izmaiņas, saskaņot un sekot izpildei;	
19.	prasme pieņemt izpildītos darbus no apakšuzņēmējiem;	
20.	prasme plānot un kontrolēt maksājumu naudas plūsmu;	
21.	prasme strādāt ar darbam nepieciešamajām informācijas sistēmām, tai skaitā Būvniecības informācijas sistēmu;	
22.	prasme strādāt ar ģeodēzijas un u.c. mērinstrumentiem, veikt uzmērījumus un noformēt izpilddokumentāciju, izgatavot darba skices un rasējumus;	
23.	prasme apliecināt būves gatavību – sagatavot nepieciešamo dokumentāciju būves nodošanai ekspluatācijā.	
Vidējais vērtējums*:		
Prakses vadītāja komentāri:		

Prakses uzsākšana objektā _____._____._____. Prakses pabeigšana objektā _____._____._____.
datums datums

Objektā praksē kopā nostrādātais laiks:

(neieskaitot prakses pārtraukumus objektā,
t.sk. tehnoloģiskos pārtraukumus)

_____ kalendāra mēnešu skaits

Prakses vadītājs – būvspeciālists ēku būvdarbu vadīšanā:

sertifikāta Nr. _____ vārds, uzvārds _____ Paraksts**

Piezīmes:

*Vidējo vērtējumu aprēķina tikai no objektā apgūtajām prasmēm.

**Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.