

APSTIPRINĀTS 11.02.2015.
(Ar grozījumiem 09.08.2016.,
14.09.2018., 29.10.2019.,
13.02.2020.)

Latvijas Būvinženieru savienības
Būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcija (LBS BSSI)

NOLIKUMS

Par apelāciju izskatīšanu nereglamentētajā darbības sfērā

Terminu un saīsinājumu skaidrojums:

LBS – Latvijas Būvinženieru savienība;

BSSI – Būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcija;

LBS BSSI – ir patstāvīga LBS struktūrvienība, kura ir izveidota, lai realizētu valsts deleģēto funkciju, būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakse uzraudzību. Būvniecības speciālistu un būvspeciālistu sertificēšanu nereglamentētajās darbības jomās;

Pretendents – persona, kas iesniegusi pieteikumu pielaišanai sertifikācijas procesā;

Būvspeciālists – persona, kas ieguvusi patstāvīgas prakses tiesības (sertifikātu) būvniecības jomā reglamentētās profesijās;

Būvniecības speciālists - persona, kas ieguvusi patstāvīgas prakses tiesības (sertifikātu) būvniecības jomā nereglamentētās profesijās, bet patstāvīgai praksei pirms tam nav obligāti nepieciešams iegūt patstāvīgas prakses tiesības (sertifikātu) būvniecības jomā reglamentētās profesijās.

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību un nosacījumus, kādā veidā tiek izskatītas LBS BSSI iesniegtās apelācijas, kas saistītas ar būvspeciālistu sertifikāciju nereglamentētajā darbības sfērā un sertificēto būvspeciālistu (turpmāk – būvspeciālists) patstāvīgās prakses uzraudzību.

1.2. Būvspeciālists apelāciju var iesniegt gan par domstarpībām sertificēšanai iesniegtās dokumentācijas sakarā, gan par sertifikācijā vai saistībā ar resertifikāciju pieņemto lēmumu, gan par eksamināciju, gan būvspeciālistu darbības uzraudzību un strīdu izskatīšanu, kā arī par sodu piemērošanu būvspeciālistam.

1.3. Apelācijas komisiju vada LBS BSSI galvenais administrators un tās locekļi ir Pretendentu atbilstības novērtēšanas (PAN) komisijas vadītājs, Eksaminācijas komisijas vadītājs un Kvalitātes sistēmas vadītājs. Galvenā administratora prombūtnē komisiju vada Galvenā administratora vietnieks.

1.4. Apelācijas komisijas sēdes protokoli, ekspertu atzinumi un galvenā administratora lēmumi tiek uzglabāti 5 gadus.

2. Apelācijas kārtība

- 2.1. Apelācijas iesniegumus pieņem un reģistrē LBS BSSI birojā un sākotnēji izskata BSSI Kvalitātes sistēmas vadītājs. Par papildu dokumentu nepieciešamību apelācijas iesniedzējs tiek informēts 10 darba dienu laikā.
- 2.2. Ja nepieciešama apelācijā uzrādīto argumentu papildu pārbaude, Kvalitātes sistēmas vadītājs norīko ekspertu pārbaudei un atzinuma sagatavošanai par to informējot apelācijas iesniedzēju.
- 2.3. Eksperts pēc vispusīgas un objektīvas pārbaudes sagatavo atzinumu, kuru noteiktajā termiņā iesniedz Kvalitātes sistēmas vadītājam.
- 2.4. Pēc eksperta atzinuma saņemšanas Kvalitātes sistēmas vadītājs 5 darba dienu laikā organizē Apelācijas komisijas sēdi, paziņojot apelācijas iesniedzējam apelācijas izskatīšanas datumu, laiku un vietu.
- 2.5. Apelācija tiek izskatīta apelācijas iesniedzēja klātbūtnē. Apelācijas iesniedzēja nepamatotas neierašanās gadījumā, lēmums tiek pieņemts bez viņa klātbūtnes.
- 2.6. Lēmuma pieņemšanai jābūt klātesošo Komisijas locekļu vairākuma balsojumam. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķiroša ir priekšsēdētāja balss.
- 2.7. Ja apelācija ir par eksāmena rezultāta apstrīdēšanu, šī Nolikuma 1.3. punktā paredzētā kārtībā izveidotā komisija lemj par atkārtotu zināšanu pārbaudi citas komisijas sastāvā.
- 2.8. Ja kandidāts ir iesniedzis apelāciju komisijas noraidījumam par komisijas sastāvu, tam jābūt juridiski pamatotam.
- 2.9. LBS BSSI apelāciju atkārtoti neizskata. Ja apelācijas iesniedzēju neapmierina Apelācijas komisijas lēmums, to var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.