

APSTIPRINĀTS 07.04.2010.
(Ar grozījumiem 14.09.2018.,
29.10.2019., 13.02.2020.)

Latvijas Būvinženieru savienības
Būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcija (LBS BSSI)

NOLIKUMS
Par projektu vadītāju

1. Vispārīgā daļa

1.1 Nolikums nosaka prasības izglītībai un būvpraksi, lai būvinženieris varētu pretendēt uz būvprakses sertifikāta iegūšanu nereglamentētajā darbības jomā – “Projektu vadīšana”.

1.2 Būvinženieru kompetenci darba jomai - “Projekta vadītājs” izvērtē LBS BSSI atbilstoši standarta LVS EN ISO/IEC 17024:2013 “Atbilstības novērtēšana. Vispārīgas prasības personu sertificēšanas institūcijām” prasībām.

2. Vispārīgās prasības pretendētam

2.1. Lai būvinženieris varētu pretendēt uz būvprakses sertifikāta iegūšanu nereglamentētajā sfērā Projekta vadītājs, viņam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

2.1.1. Jābūt iegūtai 2. līmeņa augstākai profesionālai izglītībai būvniecībā vai ar būvniecību saistītā specialitātē;

2.1.2. Jābūt darba pieredzei kādā no būvniecības vadības procesiem ne mazākai kā 5 gadi;

2.1.3. Jābūt profesionālas personāla apmācību institūcijas apliecinājumam par pretendenta teorētisko sagatavotību būvniecības projektu vadīšanā.

3. Projekta vadītāja nepieciešamās prasmes

3.1 Projektu realizācijas koordinācija starp galveno būvdarbu veicēju, atsevišķo būvdarbu veicējiem, būvprojekta izstrādātāju, pasūtītāju.

3.2 Prasme sagatavot dokumentus iepirkumiem.

3.3 Līdzdalība darbu izpildes un apdrošināšanas Līgumu sagatavošanā, būvniecības procesu un civiltiesiskā apdrošināšanā.

3.4 Būvniecības vai projektēšanas lietvedība.

3.5 Projekta koncepcijas izstrāde un realizācija.

3.6 Tehniski - ekonomiskā pamatojuma izstrāde, apjomu noteikšana un prognozējamo izmaksu aprēķins.

3.7 Objektu finansēšanas plāna izstrāde un kontrole.

3.8 Darbu veikšanas laika grafika izstrāde un izpildes kontrole.

3.9 Produkcijas (projekts, objekts) kvalitātes kontrole.

3.10 Būvprojekta tehnisko risinājumu koordinācija.

3.11 Projektēšanas uzdevuma sastādīšana, projektēšanas izejmateriālu, t.sk. tehnisko noteikumu sagāde.

- 3.12 Būvprojekta saskaņošana, būvatļaujas saņemšana, atzīmju būvatļaujā saņemšana par nosacījumu izpildi.
- 3.13 Būvdarbu veicēju darba kontrole atbilstoši noslēgtajiem līgumiem,;
- 3.14 Dokumentu sagatavošana objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 3.15 Būvdarbu vai projektēšanas darbu veikšanas koordinācija;
- 3.16 Objekta uzraudzība garantijas periodā.

4. Projekta vadītāja kvalifikācijas prasības

- 4.1 Jāspēj patstāvīgi izpildīt šī nolikuma 3. punktā minētos Projektu vadītāja darba pienākumus.
- 4.2 Jābūt zināšanām par:
 - 4.2.1 būvniecības vai projektēšanas līgumu sastādīšanu;
 - 4.2.2 būvniecības vai projektēšanas risku apdrošināšanu;
 - 4.2.3 garantijām būvniecībā;
 - 4.2.4 Latvijas Republikas būvnormatīviem;
 - 4.2.5 Latvijas Republikas saistošo nodokļu sistēmu;
- 4.3 Jābūt informētam par grāmatvedības, lietvedības pamatprincipiem un atskaites formām būvniecībā.
- 4.4 Jābūt informētam un jāprot lietot saistošos normatīvos dokumentus būvprojekta izstrādes un būvniecības procesā.
- 4.5 Jāpārzin būvdarbu veikšanas procesu izpildes dokumentācijas noformēšanas galvenās prasības atbilstoši būvnormatīviem.
- 4.6 Jāprot sastādīt un pārbaudīt objektu tāmes, kontrolēt darbu izpildes fizisko un finansu progresu.
- 4.7 Jābūt zināšanām un jāprot pielietot Kvalitātes un vides vadības nodrošināšanas sistēmu.
- 4.8 Jāprot sagatavot iekārtu apkopes instrukcijas un apmācības dokumentāciju.
- 4.9 Jāprot organizēt iepirkumus, sagatavot un izvērtēt iepirkumu priekškvalifikācijas un izsoles dokumentus.
- 4.10 Jāprot izstrādāt un pielietot projekta realizācijā iesaistīto darbinieku organizatorisko shēmu.
- 4.11. Ir jābūt IT zināšanām ar pienākumu pildīšanu saistītām interneta vietnēm un programmām vismaz lietotāja līmenī;
- 4.12. Ir jābūt pieredzei darbā ar FIDIC būvniecības līgumu dokumentiem.

5. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

- 5.1 Iesniegums pēc noteiktas formas.
- 5.2 Izglītības diploma kopija.
- 5.3 Profesionālas personāla apmācības institūcijas apliecinājums par teorētisko sagatavotību būvniecības projektu vadīšanā.
- 5.4 Papildus apmācību dokumentu kopijas, kuras apliecina pretendenta zināšanas un prasmes ar projekta vadību saistītajās jomās.
- 5.5 Pretendenta parakstīts apliecinājums par viņa darbu:
 - 5.5.1 būvprojektu vadīšanā (norādot objektus un kontaktpersonas);
 - 5.5.2 būvniecības iepirkumu komisijās (norādot iepirkuma objektu, iepirkuma Nr., komisijas kontaktpersonu);

5.5.3 tehniski ekonomisko pamatojumu, apjomu un izmaksu aprēķinu sagatavošanā (norādot objektu, orientējošās būvniecības izmaksas, darbu veikšanas laiku).

5.6 Darba devēju vai sadarbības partneru atsauksmes (oriģināli), kuros atspoguļots pretendenta veiktais darbs, norādīti kompetenci raksturojoši objekti un darbu veikšanas laiki.

6. Vērtējums

6.1 Pretendenta kvalifikācijas un kompetences atbilstību LBS BSSI izvērtē atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, eksperta slēdzienam un kompetences pārbaudes rezultātiem.

6.2 Pretendenta kompetences pārbaudes kārtību nosaka LBS BSSI Nolikums "Par pretendentu un sertificēto būvniecības speciālistu profesionālās kompetences pārbaudi nereglamentētajā sfērā".

7. Būvprakses sertifikāta resertificēšana

7.1. Būvprakses sertifikāta resertificēšana notiek ņemot vērā pretendenta iesniegtos dokumentus, kuros tai skaitā jānorāda informācija par būvprakses laikā veiktajām aktivitātēm projektu vadīšanā.

7.2. Kārtība par resertificēšanu noteikta Nolikumā "Par nereglamentētās darbības sfēras sertificētu būvspeciālistu resertifikāciju".

8. Apelāciju izskatīšana

8.1. Būvspeciālista apelācijas izskatīšanas kārtību nosaka LBS BSSI Nolikums "Par apelāciju izskatīšanu nereglamentētajā darbības sfērā".